

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 3 г. ДУБОВКИ ДУБОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(МКДОУ Д/С № 3 г. ДУБОВКИ)

Приказ

«01» сентября 2025 г

№ 274

Об обеспечении качества  
питания в учреждении

С целью обеспечения качества питания в ДОУ, предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Работникам пищеблока обеспечить следующий комплекс мероприятий:

- 1.1. Строгое соблюдение санитарно-гигиенического режима в помещениях пищеблока.
- 1.2. Строгий контроль соблюдения технологии приготовления и реализации молочной, овощной и другой продукции.

Срок исполнения: постоянно

2. Заведующему хозяйством, Богачковой В.Ю.:

- 2.1. Обеспечить контроль за необходимым количеством чистящих, моющих и дезинфицирующих средств во всех цехах пищеблока и в кладовых.
- 2.2. Своевременно проводить дез.обработку оборудования и инвентаря, используемого для первичной обработки овощей, складских помещений перед каждым завозом партии овощей, освободившихся мешков и другой тары.
- 2.3. Обеспечить раздельное хранение зимних и ранних овощей.
- 2.4. Своевременно перебирать овощи, зачищать капусту с целью удаления гнили и отходов.
- 2.5. Осуществлять своевременную замену пришедшего в негодность столового инвентаря и посуды.

Срок исполнения: постоянно

3. Заведующему хозяйством, Богачковой В.Ю. ежедневно контролировать соблюдение следующих условий:

- 3.1. Надлежащее санитарно-гигиеническое содержание помещений, оборудования пищеблока, складских помещений.
- 3.2. Правила обработки посуды, маркировки кухонной посуды.
- 3.4. Личную гигиену сотрудников пищеблока.
- 3.5. Обеспечивать ежедневный контроль хранения продуктов и сроков реализации скоропортящихся продуктов.
- 3.6. Следить за соблюдением правил кулинарной обработки продуктов и технологией приготовления пищи.

Срок исполнения: постоянно

4. Назначить комиссию по осмотру технологического оборудования в составе:

- заведующий хозяйством Богачкова В.Ю.
- рабочий по комплексному обслуживанию здания Горобченко Ю.Г.
- старший воспитатель Федорова Е.М.

5. Комиссии проводить периодический осмотр технологического и холодильного оборудования 1 раз в квартал, с составлением акта.  
Срок исполнения: постоянно

6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Елесина

Н.Н. Елесина

С приказом ознакомлены:

- «01» 09 2025 г. Федорова Федорова Е.М.
- «01» 09 2025 г. Богачкова Богачкова В.Ю.
- «01» 09 2025 г. Горобченко Горобченко Ю.Г.